

Ref: .....

Date: .....

Encl: .....



الرقم: .....

التاريخ: .....

المرفقات: .....

قبول تدريب الطالب بجهة التدريب  
نموذج رقم ( ١٩١٠ - ٠١٢٩١٠ )

اسم الطالب: \_\_\_\_\_ مستوى التدريب: \_\_\_\_\_

رقم الطالب الجامعي: \_\_\_\_\_ التخصص: \_\_\_\_\_

سعادة / رئيس وحدة التدريب بكلية العمارة والتخطيط الموقر

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..

إشارة إلى خطابكم رقم: \_\_\_\_\_ وتاريخ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ بخصوص قبول تدريب الطالب المشار إليه

أعلاه، فنفيدكم بقبول تدريبه لدينا نحن (مكتب / شركة / جهة التدريب): \_\_\_\_\_

ابتداءً من تاريخ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ الموافق \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ ولمدة ( ٨ ) أسابيع.

ونفيدكم بالبرنامج المبدئي للتدريب كالتالي:

الأسبوع	النشاط / المهام / الأعمال
الأسبوع الأول	
الأسبوع الثاني	
الأسبوع الثالث	
الأسبوع الرابع	
الأسبوع الخامس	
الأسبوع السادس	
الأسبوع السابع	
الأسبوع الثامن	

ملاحظات إضافية: .....

اسم مشرف التدريب: \_\_\_\_\_

الجوال: \_\_\_\_\_ البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ الختم: \_\_\_\_\_

